CONVOCATORIA ABIERTA A LA INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS 2022

POR ESTE CONDUCTO, EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, INTERESADOS A INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO, EN LOS RUBROS DE OBRA GENERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.
UNA VEZ QUE REÚNAN LOS REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN QUE SE PRECISA EN ARTÍCULO 26-A,20-B Y 20-C, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE OAXACA.
DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, Y DE CONFORMIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DEL MISMO Y CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES BASES:

PRIMERA: PODRÁ INSCRIBIRSE TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA, ASÍ COMO LAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA QUE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES FISCALES, DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DEDICADAS TOTALMENTE A LA CONSTRUCCIÓN.

SEGUNDA: LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DIRIGIDA A LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO CON ATENCIÓN AL DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO.

TERCERA: LOS INTERESADOS DEBERÁN REQUISITAR EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS ANTE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO.

CÉDULA DE REQUISITOS PARA INSCRIPCION AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL Año 2022

FECHA DE PRESENTACION: _____ **FECHA DE RECEPCION:** _____ **FECHA DE ALTA:** _____ **N° DE REGISTRO:** _____

DATOS REQUERIDOS	DOCUMENTO A PRESENTAR	RECEPCIONADO	COTEJADO
DATOS PERSONALES			
NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA:			
ESPECIALIDAD(ES) DE LA EMPRESA:			
REPRESENTANTE LEGAL:			
CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
DOMICILIO FISCAL ACTUAL:			
TELÉFONO LOCAL:			
TELÉFONO CELULAR:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
INSCRIPCION			
INSCRIPCIÓN AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES	COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE/PARA COMPROBANTE DE SU INSCRIPCIÓN.		
DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS			
PERSONA MORAL			
ACTA CONSTITUTIVA CON LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUB. DE LA PROPIEDAD (art. 26 C Fracción III LOPSREO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE.		
MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA CON LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PUB. DE LA PROPIEDAD EN SU CASO (art. 26 C Fracción III LOPSREO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE.		
PODER NOTARIAL CON REGISTRO PUB. DE LA PROPIEDAD (EN SU CASO) (art. 26 C Fracción III LOPSREO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE.		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP Y RFC DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (art. 26 C Fracción III LOPSREO)	COPIA **SIMPLE** PARA EL EXPEDIENTE.		
PERSONA FÍSICA			
ACTA DE NACIMIENTO	COPIA		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CURP (art. 26 C Fracción IV LOPSREO)	COPIA		
REGISTRO			
REGISTRO R.F.C. : (art. 26 C Fracción I, IV,VII LOPSREO)	COPIA PARA EL EXPEDIENTE.		
REGISTRO I.M.S.S.: (art. 26 C Fracción VII LOPSREO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXP.		
REGISTRO INFONAVIT: (art. 26 C Fracción VII LOPSREO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXP.		
MANIFIESTOS			
SOLICITUD POR ESCRITO DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS (art. 26 C LOPSREO)	ORIGINAL (FORMATO 1) EN HOJA MEMBRETADA		
MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. (art. 51 LOPSRM)	ORIGINAL (FORMATO 2) EN HOJA MEMBRETADA		
MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 32 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA. (art. 32 LOPSREO)	ORIGINAL (FORMATO 3) EN HOJA MEMBRETADA		
MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN	ORIGINAL (FORMATO 4) EN HOJA MEMBRETADA		
MANIFIESTO DE QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA SE ENCUENTRA ACTUALIZADA A LA FECHA DE INGRESO Y EL COMPROMISO DE ACTUALIZAR CUALQUIER MODIFICACION (art. 26 D LOPSREO)	ORIGINAL (FORMATO 5) EN HOJA MEMBRETADA		
CAPACIDAD TÉCNICA			
FICHA DE CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES ,CURRICULUM DEL PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CAMPO.	ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA		
CEDULA PROFESIONAL DEL DRO Y REGISTRO DE DRO EN SINFRA	ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA		
CURRICULUM DE LA EMPRESA RELATIVO A OBRAS O SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA (art. 26 C Fracción VI LOPSREO)	ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA		
RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO EN SU CASO (art. 26 C Fracción V LOPSREO)	ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA		
CARÁTULAS DE CONTRATOS VIGENTES Y ULTIMOS 2 AÑOS RELATIVO A OBRAS O SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA (art. 26 C Fracción V, VI LOPSREO)	COPIA(S) SIMPLES		
CAPACIDAD ECONÓMICA			
DECLARACIÓN ANUAL FISCAL 2020 (personas morales a mas tardar 31 de marzo de 2021 y personas físicas a mas tardar 30 abril de 2021) (art. 26 C Fracción II LOPSREO)	COPIA SIMPLE		
ESTADOS FINANCIEROS AL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO. (art. 26 C Fracción V, VIII LOPSREO)	COPIA SIMPLE (EDOS.)		
COMPROBANTE DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES AL ART 46-A DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE OAXACA.(OPCION DE CUMPLIMIENTO)	COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE/PARA COMPROBANTE DE SU INSCRIPCIÓN.		

NOTAS:

- La documentación será revisada previo a su recepción definitiva en **La Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano** en el Municipio de Santiago Pinotepa Nacional Oaxaca, (*Sin excepción alguna no se recepcionará documentación incompleta*).
- La documentación podrá ser recibida de manera digital al correo: padroncontratistas_MSPN_22_24@zohomail.com para su revisión, antes de entregarla impresa.
- Horario de Revisión y Recepción de documentos de **lunes a viernes** de **10:00 a 14:00 hrs.**
- La documentación será entregada en un fólder T/C color paja debidamente archivada con broche Baco, en el orden solicitado y conteniendo como primera hoja esta cédula debidamente requisitada.
- Costo: INSCRIPCIÓN **$ 10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 m.n.).** El pago se realiza en las cajas recaudadoras de la Tesorería del Municipio Santiago Pinotepa Nacional.
- Proporcionar al Área de la dirección de Planeación y Desarrollo Urbano **2 copias del recibo de pago y 1 fotografía T/Infantil a color del representante** para expedición de la **Cédula de Registro**.
- Tiempo de respuesta para la expedición de la Cédula de registro: **7 días hábiles.**
- Cualquier duda o aclaración al respecto comunicarse al Área de la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.

PRESIDENTE MUNICIPAL:
DR. ANTONIO MARBEL JIMÉNEZ MEZA

SÍNDICO HACENDARIO:
PROF. PEDRO BAÑOS ALARCÓN

REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
ARQ.OSMAR MARTINEZ AGUILAR

REGIDORA DE SALUD, MERCADO Y RASTRO:
DRA. PRISCILA ELIZAMA GOMEZ SALINAZ

REGIDOR DE TRANSPARENCIA, PUEBLO INDÍGENA Y AFRO MEXICANA:
C. ANA LORENA LOPEZ ALAVEZ

PADRON DE CONTRATISTAS